

**Акционерное общество «АтомЭнергоСбыт»  
(АО «АтомЭнергоСбыт»)**

**П Р И К А З**

01.03.2024

№ 168-01.03-1-П

Москва

О представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера

В целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции и продолжения работы по обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, исключению конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью в АО «АтомЭнергоСбыт» (далее — Общество), во исполнение приказа Госкорпорации «Росатом» от 20.02.2024 № 1/306-П «О внесении изменений в приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.03.2013 № 1/309-П»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Общества (приложение № 1).

1.2. Положение о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных категорий должностей Общества (приложение № 2).

1.3. Перечень должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей (приложение № 3) (далее – Перечень).

1.4. Форму справки о доходах и обязательствах имущественного характера лица руководящего состава Общества (приложение № 4).

1.5. Форму справки о доходах и обязательствах имущественного характера членов семьи и близких родственников лица руководящего состава Общества (приложение № 5).

1.6. Форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 6).

1.7. Форму реестра, которым должно сопровождаться представление указанных в приложениях 4, 5, 6 справок и согласий (приложение № 7).

1.8. Форму пояснительной записки о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга), детей (несовершеннолетних и совершеннолетних), родных братьев и сестер, матери, отца (приложение № 8).

1.9. Форму представления информации о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, матери, отца (приложение № 9).

2. Первым заместителям Генерального директора, заместителям Генерального директора по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений, заместителям Генерального директора — директорам филиалов и обособленных подразделений, главному бухгалтеру Новиковой О.Н.:

2.1. Принять нормативные документы (п. 1.1 – 1.9 настоящего приказа) к руководству и исполнению.

2.2. Обеспечить доведение настоящего приказа до сведения заинтересованных работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству Общества.

2.3. Обеспечить ежегодное представление в отдел защиты конфиденциальной информации и информационно-аналитической работы Общества работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении и занимающих должности, перечисленные в Перечне, сведений о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей.

3. Заместителю Генерального директора по персоналу Доронову В.В.:

3.1. Обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, обязывающих представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, с каждым работником при приеме на работу или переводах на должности в центральном аппарате Общества, перечисленные в Перечне.

3.2. Обеспечить ежегодное представление в адрес заместителя Генерального директора по безопасности Антипова В.И. актуализированный список работников Общества, обязанных представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей по итогам календарного года согласно Перечню.

Срок — до 1 марта каждого года, следующего за отчетным.

4. Заместителям Генерального директора — директорам филиалов и обособленных подразделений Общества: обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, обязывающих представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, с каждым работником при приеме на работу или переводах на должности в филиале и обособленном подразделении Общества, перечисленные в Перечне.

5. Начальнику отдела защиты конфиденциальной информации и информационно-аналитической работы Шимановскому Д.В. обеспечить учет и хранение справок о доходах, согласий, сопроводительных реестров в соответствии с требованиями законодательства о защите сведений с ограниченным доступом.

6. Руководителям дочерних организаций Общества рекомендовать обеспечить:

6.1. Принятие в возглавляемых организациях локальных нормативных актов, предусматривающих обязательность исполнения настоящего приказа и утверждение и введение в действие нормативных документов (п. 1.1 – 1.9 настоящего приказа).

6.2. Представление в отдел защиты конфиденциальной информации и информационно-аналитической работы копий локальных нормативных актов, принятых во исполнение п. 6.1 настоящего приказа.

7. Признать утратившими силу приказы Общества от 23.08.2022 № 23.08/1-пр «О представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера», от 16.02.2023 № 168-16.02-1-П «О внесении изменений в приказ АО «АтомЭнергоСбыт» от 23.08.2022 № 23.08/1-пр «О представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Генерального  
директора



А.Ю. Михайлов

Носова Татьяна Игоревна  
(495) 789-99-21, вн. 278

Положение о представлении справок о доходах  
и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими  
отдельные категории должностей Общества

1. Обязанность представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера возлагается на работников:

а) Общества, замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей (приложение № 3 к настоящему приказу, далее – Перечень);

б) дочерних организаций Общества (далее – Организации Общества), замещающих должности согласно перечням должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденным локальными нормативными актами Организаций Общества.

2. Работник, замещающий должность Общества или Организации Общества, указанную в пункте 1 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), а также сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений). В строке «Доход по основному месту работы» указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ (графа «Общая сумма дохода»), выдаваемой по месту работы (без раскрытия сведений о структуре заработной платы);

б) сведения о доходах супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

в) согласие на обработку своих персональных данных;

г) согласия на обработку персональных данных супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей;

д) сопроводительный реестр;

е) при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей работник Общества или организации Общества, занимающий должность, указанную в пункте 1 настоящего Положения, представляет пояснительную записку.

3. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

4. Согласия на обработку персональных данных представляются по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

5. Сопроводительный реестр представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

6. Пояснительная записка с указанием объективных причин невозможности представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, предусмотренная подпунктом «е» пункта 2 настоящего Положения, представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

7. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, согласия на обработку персональных данных, сопроводительный реестр, пояснительная записка заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки-Отрасль», введенного в постоянную эксплуатацию в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 21.12.2023 № 1/2459-П «О вводе в постоянную эксплуатацию программного обеспечения «Справки-Отрасль». Информация о порядке тиражирования дистрибутива программного обеспечения «Справки-Отрасль» направляется в организации Корпорации письмом заместителя генерального директора по безопасности Корпорации.

8. В период проведения специальной военной операции работники, замещающие должности Общества или Организации Общества, указанные в пункте 1 настоящего Положения, заключившие в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или

непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, призванные на военную службу по мобилизации или оказывающие на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сведения о доходах и обязательствах имущественного характера не представляют.

В период проведения специальной военной операции работники, замещающие должности Общества или Организации Общества, указанные в пункте 1 настоящего Положения, командированные и принимающие непосредственное участие в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе работ по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, сведения о доходах и обязательствах имущественного характера не представляют.

9. В период проведения специальной военной операции работники, замещающие должности Общества или Организации Общества, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не представляют сведения о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении своих супругов (супругов), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, если указанные родственники:

1) являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2) направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняют такие задачи;

3) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, работники, замещающие должности Общества или Организации Общества, указанные в

пункте 1 настоящего Положения, в составе сведений, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, направляют информацию о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей с приложением документов, подтверждающих обозначенный статус их родственников (при наличии), по форме согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

Информация о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, направляемая в соответствии с настоящим пунктом, не рассматривается на заседании комиссии, созданной для рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Общества и Организаций Общества.

10. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, представляются ежегодно, согласно протокольному поручению (срок представления устанавливается ежегодно на совещании у Генерального директора).

Работник Общества, замещающий должность, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, представляет сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, в отдел защиты конфиденциальной информации и информационно-аналитической работы (далее – ОЗКИиИАР).

Работник Организации Общества, замещающий должность, предусмотренную подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, представляет сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, в структурное подразделение организации, ответственное за сбор указанных сведений, с дальнейшей передачей в ОЗКИиИАР.

11. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

12. Заместители Генерального директора Общества – директора филиалов, обособленных подразделений и руководители Организаций Общества обязаны обеспечить:

а) представление работниками Общества и Организаций Общества сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в том числе: контроль соблюдения работниками Общества и Организаций Общества срока представления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

контроль полноты комплектов сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных работниками Общества и Организаций Общества в отношении себя и в отношении своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей;

контроль полноты и достоверности заполнения работниками Общества и Организаций Общества сопроводительных реестров (на основании кадровых анкет);

контроль наличия пояснительных записок работников Общества и Организаций Общества в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2, пунктом 6 настоящего Положения;

контроль наличия информации о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

контроль соответствия сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных работниками Общества и Организаций Общества в электронной форме (на оптическом носителе), сведениям, представленным ими в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе);

б) учет и хранение сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных работниками Общества и Организаций Общества в электронной форме (на оптическом носителе) и в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе);

в) рассмотрение представленных работниками Общества и Организаций Общества пояснительных записок, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2, пунктом 6 настоящего Положения, на заседании комиссии, созданной для рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Общества или Организаций Общества;

г) консолидацию сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных в электронной форме работниками Общества и Организаций Общества. Рекомендации по консолидации сведений в электронной форме ежегодно направляются в организации Госкорпорации «Росатом» письмом заместителя Генерального директора по безопасности Госкорпорации «Росатом»;

д) передачу сведений в электронной форме, консолидированных в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, с сопроводительным письмом и общим сопроводительным реестром по форме приложения № 7 к настоящему приказу (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе) в ОЗКИиИАР.

13. Генеральный директор Общества обязан обеспечить:

а) выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 12 настоящего

Положения, в центральном аппарате Общества;

б) учет и хранение сведений в электронной форме, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, поступивших из филиалов, обособленных подразделений Общества и Организаций Общества;

в) консолидацию сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных в электронной форме работниками центрального аппарата Общества и поступивших из филиалов, обособленных подразделений Общества и Организаций Общества, в соответствии с подпунктом «д» пункта 12 настоящего Положения;

д) передачу в Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом» общего комплекта сведений в электронной форме, консолидированных в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, с сопроводительным письмом (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе).

14. Учет и хранение сведений, поступивших в ОЗКИиИАР в соответствии с пунктом 10, подпунктом «д» пункта 12, подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, возлагается на уполномоченного работника ОЗКИиИАР.

15. Работники, замещающие должности Общества или Организаций Общества, указанные в пункте 1 настоящего Положения, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

16. При обработке сведений работники, являющиеся участниками процесса, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение № 2  
к приказу АО «АтомЭнергоСбыт»  
от 01.03.2024 № 168-01.03-1-П

Положение о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных категорий должностей Общества и Организаций Общества

1. Обязанность представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на граждан, претендующих на замещение должностей в Обществе, предусмотренных Перечнем должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей (приложение № 3 к настоящему приказу, далее - Перечень);

б) на граждан, претендующих на замещение должностей в дочерних организациях Общества (далее – Организации Общества), согласно перечням должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденным локальными нормативными актами Организаций Общества.

2. Граждане и кандидаты, претендующие на замещение должностей Общества или Организаций Общества, указанных в пункте 1 настоящего Положения, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Общества или Организации Общества (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Общества или Организации Общества (на отчетную дату). В строке «Доход по основному месту работы» указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ (графа «Общая сумма дохода»), выдаваемой по месту работы (без раскрытия сведений о структуре заработной платы);

б) сведения о доходах супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином (кандидатом) документов для

замещения должности Общества или Организации Общества (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином (кандидатом) документов для замещения должности Общества или Организации Общества (на отчетную дату);

в) согласие на обработку своих персональных данных;

г) согласия на обработку персональных данных супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей;

д) сопроводительный реестр.

3. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

4. Согласия на обработку персональных данных представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

5. Сопроводительный реестр представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

6. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, согласия на обработку персональных данных, сопроводительный реестр заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки-Отрасль», введенного в постоянную эксплуатацию в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 21.12.2023 № 1/2459-П «О вводе в постоянную эксплуатацию программного обеспечения «Справки-Отрасль».

7. В период проведения специальной военной операции граждане и кандидаты, претендующие на замещение должностей Общества или Организаций Общества, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не представляют сведения о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении своих супругов (супругов), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, если указанные родственники:

1) являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2) направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и выполняют такие задачи;

3) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, граждане и кандидаты, претендующие на замещение должностей Общества или Организаций Общества, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в составе сведений, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, направляют информацию о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей с приложением документов, подтверждающих обозначенный статус их родственников (при наличии), по форме согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

Информация о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей, направляемая в соответствии с настоящим пунктом, не рассматривается на заседании комиссии, созданной для рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Общества или Организаций Общества.

8. В случае, если граждане или кандидаты, претендующие на замещение должностей Общества или Организаций Общества, указанных в пункте 1 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

9. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, представляются:

а) гражданином (кандидатом), претендующим на должность Общества – при приеме на работу (назначении на должность) в Общество на должность Общества, предусмотренную Перечнем, утвержденным приложением № 3 к настоящему приказу;

б) гражданином (кандидатом), претендующим на должность Организации Общества – при приеме на работу (назначении на должность) в Организацию Общества на должность Организации Общества,

предусмотренную перечнем, утвержденным локальным нормативным актом Организации Общества.

10. Представление сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в электронной форме (на оптическом носителе) и в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе) осуществляется в Общество/Организацию Общества, осуществляющих найм (перевод) гражданина (кандидата), претендующего на замещение должности Общества или Организации Общества, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

11. Представление гражданином (кандидатом) сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в электронной форме (на оптическом носителе) и в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе), в Общество/Организацию Общества, осуществляющих его найм (перевод), обеспечивается:

а) Управлением по работе с персоналом Общества до принятия решения о назначении гражданина (кандидата) на должность Общества, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) куратором организации, входящей в контур управления Госкорпорации «Росатом»<sup>1</sup>, до принятия решения о согласовании назначения гражданина (кандидата), претендующего на замещение должности руководителя в курируемой организации;

в) руководителем управляющей компании<sup>2</sup> до принятия решения о согласовании назначения гражданина (кандидата), претендующего на замещение должности руководителя в организации, входящей в ее контур управления (за исключением организаций, подпадающих под подпункт «б» настоящего пункта);

г) Генеральным директором Общества до принятия решения о назначении гражданина (кандидата), претендующего на замещение должности в возглавляемой организации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения (за исключением должностей, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта).

12. Заместители Генерального директора Общества – директора филиалов, обособленных подразделений и руководители Организаций Общества обязаны обеспечить:

а) контроль представления гражданами и кандидатами, претендующими на замещение в Обществе или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в том числе:

контроль соблюдения гражданами и кандидатами, претендующими на

<sup>1</sup> Под контуром управления Госкорпорации «Росатом» понимается перечень организаций Корпорации, в отношении которых в соответствии с приказами Госкорпорации «Росатом» от 20.12.2012 № 1/1227-П и от 15.01.2014 № 1/12-П определены кураторы в Корпорации.

<sup>2</sup> Под управляющей компанией в настоящем Положении понимается организация Госкорпорации «Росатом», у которой подписан регламент взаимодействия с Корпорацией, согласно которому определен перечень иных организаций Корпорации, отнесенных к контуру управления такой организации Корпорации.

замещение в Обществе или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, срока представления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

контроль полноты комплекта сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных гражданами и кандидатами, претендующими на замещение в Обществе или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, в отношении себя и в отношении супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей;

контроль полноты и достоверности заполнения гражданами и кандидатами, претендующими на замещение в Обществе или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, сопроводительного реестра (на основании кадровой анкеты);

контроль наличия информации о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги), совершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

контроль соответствия сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных гражданами и кандидатами, претендующим на замещение в Обществе или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, в электронной форме (на оптическом носителе), сведениям, представленным ими в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе);

б) учет и хранение сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных гражданами и кандидатами, претендующими на замещение в Обществе или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, в электронной форме (на оптическом носителе) и в печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе);

в) направление в Управление по работе с персоналом Общества копии сведений в электронной форме, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных гражданами и кандидатами, претендующими на замещение в филиале, обособленном подразделении Общества или Организации Общества должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе).

13. Генеральный директор Общества обязан обеспечить:

а) выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения, в центральном аппарате Общества;

б) направление в Департамент кадровой работы, организации труда и мотивации персонала АО «Концерн Росэнергоатом» копии сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных

гражданами и кандидатами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе).

14. Передача сведений осуществляется в следующем порядке:

а) Отдел защиты конфиденциальной информации и информационно-аналитической работы (далее – ОЗКИиИАР) обеспечивает контроль полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных гражданами и кандидатами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем;

б) Управление по работе с персоналом обеспечивает передачу полученных копий сведений в электронной форме в Департамент кадровой работы, организации труда и мотивации персонала АО «Концерн Росэнергоатом» в течение 5 рабочих дней с даты их поступления (посредством защищенных каналов связи или на оптическом носителе).

15. Учет и хранение сведений, поступивших в ОЗКИиИАР в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, возлагается на уполномоченного работника ОЗКИиИАР.

16. Граждане и кандидаты, претендующие на замещение должностей Общества или Организаций Общества, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

17. При обработке сведений работники, являющиеся участниками процесса, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение № 3  
к приказу АО «АтомЭнергоСбыт»  
от 01.03.2024 № 168-01.03-1-П

Перечень должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, родителей

№ п/п	Наименование должности
Центральный аппарат Общества	
1	Генеральный директор
2	Первый заместитель Генерального директора
3	Заместитель Генерального директора
4	Главный бухгалтер
5	Директор по направлению деятельности, находящийся в непосредственном подчинении Генерального директора/первого заместителя Генерального директора/заместителя Генерального директора
6	Руководитель структурного подразделения, находящийся в непосредственном подчинении Генерального директора/первого заместителя Генерального директора/заместителя Генерального директора/директора по направлению деятельности/директора проектного офиса/программы/проекта/главного бухгалтера
7	Руководитель проектного офиса/проекта, находящийся в непосредственном подчинении Генерального директора/первого заместителя Генерального директора/заместителя Генерального директора/директора по направлению деятельности/главного бухгалтера
8	Директор проектного офиса/программы/проекта, находящийся в непосредственном подчинении Генерального директора/первого заместителя Генерального директора/заместителя Генерального директора/директора по направлению деятельности/главного бухгалтера
9	Советник Генерального директора

10	Советник, находящийся в непосредственном подчинении первого заместителя/заместителя Генерального директора
11	Главный внутренний аудитор
12	Работник, входящий в состав Закупочной комиссии
Филиалы и обособленные подразделения Общества	
13	Заместитель Генерального директора — директор филиала/обособленного подразделения
14	Заместитель директора филиала/обособленного подразделения
15	Главный бухгалтер филиала/обособленного подразделения
16	Советник директора филиала/обособленного подразделения
17	Советник заместителя директора филиала/обособленного подразделения

**СПРАВКА**  
**о доходах и обязательствах имущественного характера**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника (гражданина/кандидата))

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Номер и серия ДУЛ<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Дата выдачи ДУЛ: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

должность, на замещение которой  
претендует гражданин/кандидат (если  
применимо)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
о ценных бумагах и об обязательствах имущественного характера  
по состоянию на \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(подпись работника  
(гражданина/кандидата))

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№	Вид дохода	Расшифровка <sup>2</sup>	ИНН источника дохода	ОГРН источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма дохода (руб.) <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
<b>Итого:</b>						

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Для вида дохода "Доход от ценных бумаг" указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), от которых получен доход; Для вида дохода "Доход от долей участия в коммерческих организациях" указываются полное или сокращенное (при наличии) наименование коммерческой организации и ее организационно-правовая форма, а также доля участия в процентах от уставного капитала, уставного фонда, паевого фонда) (далее – уставный капитал). Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Для вида дохода "Иные доходы" указываются в том числе доходы по основному месту работы (включая выплаченные пособия, премии, иные вознаграждения в денежной форме), не нашедшие отражения при заполнении вида дохода "Доход по основному месту работы", денежные вознаграждения по договорам оказания услуг, денежные вознаграждения по авторским и лицензионным договорам, доходы от сдачи имущества в аренду или от предоставления в иное пользование, доходы от продажи имущества (в том числе ценных бумаг) и др.

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Доход, полученный в цифровой валюте, стоимость которой определяется в иностранной валюте, указывается в рублях путем пересчета стоимости полученной цифровой валюты, выраженной в иностранной валюте, в рубли по курсу Банка России, установленному на дату получения дохода.

(подпись работника  
(гражданина/кандидата))

Раздел 2. Сведения об обязательствах<sup>1</sup>

№	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Вторая сторона обязательства <sup>3</sup>	Паспортные данные <sup>4</sup>	ИНН	ОГРН	Основание возникновения <sup>5</sup>	Сумма обязательства (руб.) <sup>6</sup>	Условия обязательства <sup>7</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (при наличии) (полное или сокращенное (при наличии) наименование организации).

<sup>4</sup> Для физических лиц.

<sup>5</sup> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего документа.

<sup>6</sup> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>7</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

(подпись работника  
(гражданина/кандидата)

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях  
 3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование организации <sup>1</sup>	ИНН	ОГРН	Уставный капитал <sup>2</sup>	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное (при наличии) наименование коммерческой организации и ее организационно-правовая форма (хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

Дополнительные сведения об иных участниках в уставном капитале коммерческих организаций, указанных в разделе 3.1

№	ИНН организации, указанной в разделе 3.1 <sup>1</sup>	Наименование организации участника (ФИО участника) <sup>2</sup>	ИНН участника	Паспортные данные участника <sup>3</sup>	Доля участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup>

Указываются ИНН организации, указанной в столбце 1 раздела 3.1, доля участия в уставном капитале которой составляет менее 100 процентов.

<sup>2</sup>

Для юридического лица указывается полное или сокращенное (при наличии) наименование организации; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии).

<sup>3</sup>

Для физических лиц.

<sup>4</sup>

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

---

(подпись работника  
(гражданина/кандидата))

## 3.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу <sup>2</sup>	ИНН	ОГРН	Номинальная величина <sup>3</sup>	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 3.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<sup>2</sup> Указывается полное наименование лица.

<sup>3</sup> Указывается номинальная стоимость ценных бумаг, а в случае ее отсутствия указывается стоимость приобретения ценных бумаг.

<sup>4</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

Раздел 4. Сведения об организациях, по отношению к которым лицо является бенефициаром

№	Наименование организации <sup>1</sup>	Вид деятельности	ИНН	ОГРН	Доля владения (%)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное (при наличии) наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4

№	ИНН организации, указанной в разделе 4 <sup>1</sup>	Наименование организации владельца (ФИО владельца) <sup>2</sup>	ИНН владельца	Паспортные данные владельца <sup>3</sup>	Доля владения
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

1 Указываются ИНН организации, указанной в столбце 1 раздела 4, доля владения которой составляет менее 100 процентов.

2 Для юридического лица указывается полное или сокращенное (при наличии) наименование организации; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии).

3 Для физических лиц.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

**СПРАВКА**  
**о доходах и обязательствах имущественного характера**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника (гражданина/кандидата))

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
Номер и серия ДУЛ<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи ДУЛ: \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
должность, на замещение которой  
претендует гражданин/кандидат (если  
применимо)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
о ценных бумагах и об обязательствах имущественного характера  
по состоянию на \_\_\_\_\_ моей(моего)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(степень родства) (фамилия, имя, отчество (при наличии) родственника работника (гражданина/кандидата))

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
Номер и серия ДУЛ: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи ДУЛ: \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(подпись работника  
(гражданина/кандидата))

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№	Вид дохода	Расшифровка <sup>2</sup>	ИНН источника дохода	ОГРН источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма дохода (руб.) <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
<b>Итого:</b>						

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Для вида дохода "Доход от ценных бумаг" указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), от которых получен доход; Для вида дохода "Доход от долей участия в коммерческих организациях" указываются полное или сокращенное (при наличии) наименование коммерческой организации и ее организационно-правовая форма, а также доля участия в процентах от уставного капитала (складочного капитала, паевого фонда, паевого фонда) (далее – уставный капитал). Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Для вида дохода "Иные доходы" указываются в том числе доходы по основному месту работы (включая выплаченные пособия, премии, иные вознаграждения по договорам оказания услуг, денежные вознаграждения при заключении вида дохода "Доход по основному месту работы", денежные вознаграждения в денежной форме), не нашедшие отражения при заключении договоров, доходы от сдачи имущества в аренду или от предоставления в иное пользование, доходы от продажи имущества (в том числе ценных бумаг) и др.

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Доход, полученный в цифровой валюте, стоимость которой определяется в иностранной валюте, указывается в рублях путем пересчета стоимости полученной цифровой валюты, выраженной в иностранной валюте, в рубли по курсу Банка России, установленному на дату получения дохода.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника  
(гражданина/кандидата))

Раздел 2. Сведения об обязательствах<sup>1</sup>

№	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Вторая сторона обязательства <sup>3</sup>	Паспортные данные <sup>4</sup>	ИНН	ОГРН	Основание возникновения <sup>5</sup>	Сумма обязательства (руб.) <sup>6</sup>	Условия обязательства <sup>7</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (при наличии) (полное или сокращенное (при наличии) наименование организации).

<sup>4</sup> Для физических лиц.

<sup>5</sup> Указываются основания возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего документа.

<sup>6</sup> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>7</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

(подпись работника  
(гражданина/кандидата)

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях  
 3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование организации <sup>1</sup>	ИНН	ОГРН	Уставный капитал <sup>2</sup>	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное (при наличии) наименование коммерческой организации и ее организационно-правовая форма (хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

Дополнительные сведения об иных участниках в уставном капитале коммерческих организаций, указанных в разделе 3.1

№	ИНН организации, указанной в разделе 3.1 <sup>1</sup>	Наименование организации участника (ФИО участника) <sup>2</sup>	ИНН участника	Паспортные данные участника <sup>3</sup>	Доля участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются ИНН организации, указанной в столбце 1 раздела 3.1, доля участия в уставном капитале которой составляет менее 100 процентов.

<sup>2</sup> Для юридического лица указывается полное или сокращенное (при наличии) наименование организации; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии).

<sup>3</sup> Для физических лиц.

<sup>4</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

## 3.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу <sup>2</sup>	ИНН	ОГРН	Номинальная величина <sup>3</sup>	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигаций, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 3.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<sup>2</sup> Указывается полное наименование лица.

<sup>3</sup> Указывается номинальная стоимость ценных бумаг, а в случае ее отсутствия указывается стоимость приобретения ценных бумаг.

<sup>4</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

Раздел 4. Сведения об организациях, по отношению к которым лицо является бенефициаром

№	Наименование организации <sup>1</sup>	Вид деятельности	ИНН	ОГРН	Доля владения (%)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное (при наличии) наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4

№	ИНН организации, указанной в разделе 4 <sup>1</sup>	Наименование организации владельца (ФИО владельца) <sup>2</sup>	ИНН владельца	Паспортные данные владельца <sup>3</sup>	Доля владения
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

1 Указываются ИНН организации, указанной в столбце 1 раздела 4, доля владения которой составляет менее 100 процентов.

2 Для юридического лица указывается полное или сокращенное (при наличии) наименование организации; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии).

3 Для физических лиц.

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника  
 (гражданина/кандидата))

## Согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя)

номер: \_\_\_\_\_

выдан:

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта/представителя субъекта персональных данных)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(в случае если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных, далее дополнительно указывается степень родства, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

номер: \_\_\_\_\_

выдан:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных:

предоставляю следующим организациям (далее - операторам):

Акционерное общество «АтомЭнергоСбыт», 115432, г. Москва, проезд Проектируемый 4062,  
д. 6, стр. 25

(указывается наименование и адрес организации)

Акционерное общество «Концерн по производству электрической и тепловой энергии

на атомных станциях», 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25;

(указывается наименование и адрес организации)

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24;

Акционерное общество «Гринатом», Москва, ул. Большая Ордынка, д.24 - по поручению Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие).

Операторы вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- серия, номер общегражданского паспорта, когда и кем выдан;

- основное место работы, занимаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- сведения о доходах, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера;
- сведения о юридических лицах (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, ОГРН юридического лица, занимаемая должность, доля владения акциями (долями, паями), размер владения акциями (долями, паями), в которых представивший настоящее согласие:
  - занимает должности в органах управления;
  - имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо составляющие уставный или складочный капитал, вклады, доли данного юридического лица;
  - занимает должности в органах управления организаций, являющихся управляющими организациями для других юридических лиц;
  - единолично или в совокупности со своими супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными и (или) их аффилированными лицами, владеет 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев).

Операторы вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые виды обработки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, ведение реестров, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Целью обработки персональных данных является обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, исключение конфликта интересов и иных злоупотреблений в Госкорпорации Росатом» (далее - Корпорация), федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Корпорация осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, учреждений, созданных Корпорацией, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Корпорации, их дочерних обществ.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления операторам заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством, и хранение таких персональных данных осуществляется операторами в течение срока, установленного законодательством.

Заявление может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в период действия согласия, могут передаваться в органы государственной власти Российской Федерации в объеме и целях, указанных в настоящем согласии.

*Подпись субъекта персональных данных<sup>1/</sup>:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных Оператором не от субъекта персональных данных



Приложение № 8  
к приказу АО «АтомЭнергоСбыт»  
от 01.03.2024 № 168-01.03-1-П

Форма пояснительной записки о невозможности  
по объективным причинам представить сведения  
о доходах и обязательствах имущественного характера  
в отношении супруги (супруга), детей (несовершеннолетних и  
совершеннолетних), родного брата, родной сестры, матери, отца

В \_\_\_\_\_

(соответствующее подразделение Корпорации/организации  
Корпорации по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений)

от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью  
работника Корпорации/организации Корпорации, направляющего  
пояснительную записку)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное подразделение  
Корпорации/организации Корпорации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах и  
обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга), детей  
(несовершеннолетних и совершеннолетних), родного брата, родной сестры, матери,  
отца (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга), детей  
(несовершеннолетних и совершеннолетних), родного брата, родной сестры, матери, отца)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
(далее – комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный  
характер)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К пояснительной записке прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

---

(указываются копии документов и дополнительные материалы (при наличии))

---

Я подтверждаю, что мне неизвестны обстоятельства в отношении супруги (супруга), детей (несовершеннолетних и совершеннолетних), родного брата, родной сестры, матери, отца (нужное подчеркнуть)

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга), детей (несовершеннолетних и совершеннолетних), родного брата, родной сестры, матери, отца)

которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

---

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

---

(дата)

---

(подпись работника,  
направившего  
пояснительную  
записку)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к приказу АО «АтомЭнергоСбыт»  
от 01.03.2024 № 168-01.03-1-П

Форма представления информации о наличии оснований в период проведения специальной военной операции для непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга), совершеннолетних детей, родного брата, родной сестры, матери, отца

Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера не представляются в отношении супруги (супруга), совершеннолетних детей, родного брата, родной сестры, матери, отца (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) супруги (супруга), совершеннолетних детей, родного брата, родной сестры, матери, отца в именительном падеже)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.р.  
(дата рождения)

Поскольку супруга (супруг), совершеннолетние дети, родной брат, родная сестра, мать, отец (нужное подчеркнуть):

(нужное выделить)

является военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудником уголовно-исполнительной системы Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации и принимает (принимал (-а)) участие

в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполнял (-а)) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

направлен (-а) (командирован (-а)) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняет такие задачи;

призван (-а) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

оказывает на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
(документы (копии), подтверждающие статус супруги (супруга), совершеннолетних детей, родного брата, родной сестры, матери, отца)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи,  
должность)